

Referat fra ekstraordinært Samarbejds- og Arbejdsmiljøudvalgsmøde

Dato for møde
21. februar 2025

Deltagere

Ledelsesrepræsentanter:

- Afdelingschef Cecilie Louise Svane Olesen – CLSO
- Kontorchef Carlo V. Andersen – CVA
- Chef Pernille Seaton – PSE, Arbejdsmiljøleder

Medarbejderrepræsentanter:

- Specialkonsulent Jonatan Basby – JOBA (AC-TR)
- Chefkonsulent Kasper Dahl – KDA (AC-TR-suppleant)
- Specialkonsulent Ida Lyngbeck Jensen – ILJ (AC-TR-suppleant)
- Afdelingschefsekretær Christal Røigaard-Petersen – CRP (HK-TR)
- Afdelingssekretær Britta Winberg Olsen – BWO, (HK-TR-suppleant, arbejdsmiljørepræsentant)

Øvrige deltagere:

- Kontorchef Trine Brøbecher – TRBR, HR
- Chefkonsulent Svetla Jakobsen – SVJ, HR (referent)

Dagsorden

1. Orientering om organisationsændringer i departementet

Cecilie Louise Svane Olesen (CLSO) indledte mødet med en kort status siden det ekstraordinære SAM-møde den 31. januar 2025, hvor SAM blev orienteret om bl.a. videreførelse af kvalificeret ansættelsesstop i departementet og sammenlægning af kontorerne Life Science og Digitalisering og Hjemmebehandling.

EU-formandskabet

CLSO fortalte, at der fra nu og frem mod sommerferien vil ske en opmanning af kontoret Internationalt samarbejde i forbindelse med EU-formandskabet. Dette vil ske ved:

- Intern rokering: 4 medarbejdere fra afdeling 2 bliver pr. 1. marts og fremefter allokeret til arbejdet med EU-formandskabet ud over medarbejderne i Internationalt samarbejde.
- Derudover rokerer 2 medarbejdere fra andre afdelinger midlertidigt til Internationalt samarbejde
- Indlån af 4 medarbejdere til EU-formandskabet fra Sundhedsstyrelsen og Lægemiddelstyrelsen.
- En intern proces i koncernen for at finde yderligere 5 medarbejdere (generalister) fra styrelserne eller departementet.

Digital sundhed

- Opgaverne fra kontoret for Life Science med implementering af visionen for bedre brug af sundhedsdata overføres pr. 1. april til Sundhedsdatastyrelsen. I den forbindelse overføres 2 medarbejdere fra Life Science til Sundhedsdatastyrelsen med deres opgaver.

IT-området

- IT-området bliver pr. 1. marts en del af ISDB-enheden, som vil favne både IT- og sikkerhedsaspektet.
- IT-delen af F2 vil fremadrettet ligge i ISDB-enheden, mens implementering af F2 fortsat vil ligge i Intern administration. Undervisningen af nye medarbejdere i F2 foretages indtil videre af cBrain.

Tilskudsopgaver

- Opgaver i forbindelse med lægemiddelerstatningsudbetalinger flyttes pr. 1. marts til Tilskudsteamet i 5. afdeling. I den forbindelse rokeres en medarbejder fra Sundhedsøkonomi og forhandling til Tilskudsteamet.

Trine Brøbecher informerede om processen og udmeldingen af organisationsændringen. De interne rokeringer i departementet vil træde i kraft pr. 1. marts, mens indlån fra styrelserne og organisatorisk flytning til SDS træder i kraft pr. 1. april.

Carlo V. Andersen (CVA) spurgte, hvor længe perioden for indlån af medarbejdere til EU-formandskabet vil vare samt hvordan de kan afholde deres sommerferie.

CLSO svarede, at indlånet forventes at vare til udgangen af 2025, hvorefter EU-enheden vil fortsætte med sine sædvanlige opgaver. Afholdelsen af hovedferien planlægges og koordineres med ledelsen.

Medarbejderrepræsentanterne spurgte om den fysiske placering af de indlånte medarbejdere.

CLSO bekræftede, at ledelsen har fuld opmærksomhed på dette.